

# Journalistisches Schreiben lernen

## Mehrteiliger Online-Workshop inklusive Einzelcoaching

Was macht eine Nachricht zur Nachricht? Wie baut man einen Online-Artikel auf? Und welche Einstiege wecken sofort das Interesse der Leserinnen und Leser? Dieser sechsteilige Online-Schreibkurs widmet sich den wichtigsten journalistischen Darstellungsformen, mit denen Sie Ihre Unternehmensmedien (z. B. News-Seiten, Magazine, Blogs) professionell und abwechslungsreich gestalten können.

Die Journalistin Evelyn Steinbach zeigt Ihnen in den wöchentlichen Sessions, wie Sie hochwertige Artikel verfassen. Sie lernen, redaktionelle Schreibregeln anzuwenden, den Aufbau verschiedener journalistischer Formate zu nutzen und einen leicht verständlichen und interessanten Schreibstil zu entwickeln. Neben den wöchentlichen Live-Kurseinheiten mit allen Teilnehmenden beinhaltet der Workshop auch ein optionales persönliches Coaching.

# Inhalte im Überblick

- Themen finden und recherchieren
- Inhalte planen und strukturieren
- Journalistische Darstellungsformen:
  Nachricht, Bericht, Interview, Ratgeber
- Schreiben für Print und Online
- Schreibregeln für redaktionelle Texte
- Wege zu einem verständlichen und ansprechenden Schreibstil
- Spannende Überschriften und Einstiege (Lead)
- Kurze Anreißertexte (Teaser)
- Bildunterschriften
- Kreativitätstechniken

### **Key Facts**

- Termine: 1. bis 30. Oktober 2025, eine Online-Session pro Woche, jeweils am Mittwochvormittag. Abschlussveranstaltung am Donnerstagvormittag
- Leitung: Evelyn Steinbach, Journalistin und Content-Strategin
- Veranstalter: news aktuell Academy
- Teilnahmegebühr: 990 Euro zzgl. MwSt. | 1.178,10 Euro inkl. MwSt.
- Anmeldung via E-Mail an: academy@newsaktuell.de
- Begrenzte Teilnehmerzahl! Anmeldung erbeten bis 8. September 2025
- Gruppengröße: mindestens sechs, maximal 10 Teilnehmende. Bei Nichterreichen der Mindestgruppengröße ist eine Absage oder Terminverschiebung vorbehalten
- Stornierung: bis zum 8. September 2025 kostenfrei möglich
- Durchführung: online via zoom
- Ansprechpartner für Rückfragen:
  Marcus Heumann, <u>academy@newsaktuell.de</u>,
  Tel.: 040 / 4113 32845



### **Programm und Ablauf**

Woche 1: 1. Oktober von 9:00 bis 12:00 Uhr

- Check-in / Kennenlernen
- Einführung in das journalistische Arbeiten
- Themen finden
- Richtig recherchieren

Woche 2: 8. Oktober von 9:00 bis 12:00 Uhr

- Themen auswählen: Was wird zur Nachricht?
- Inhalte planen und strukturieren
- Nachrichten und Berichte schreiben

Woche 3: 15. Oktober von 9:00 bis 12:00 Uhr

- Überschriften: Welche trifft den Kern?
- Einen spannenden Einstieg finden
- Orientierende Zwischenüberschriften setzen
- Bildunterschriften texten

Woche 4: 22. Oktober von 9:00 bis 12:00 Uhr

- Goldene Regeln für verständliches Schreiben
- Lebendig schreiben: Zitieren und Zitate
- Kreativ und anschaulich werden: Tipps aus der Trickkiste
- Schreibblockaden überwinden

Woche 5: 29. Oktober von 9:00 bis 12:00 Uhr

- Interviews führen und verschriftlichen
- Schreiben mit Nutzwert: Der Ratgeber
- Checkliste zum Redigieren

Woche 5: 30. Oktober von 9:00 bis 12:00 Uhr

- Schreiben für Print und Online
- Neue Darstellungsformen im Web
- Online-Artikel mit Teaser ankündigen
- Feedback und Ausblick

#### Plus: Eine Stunde Einzelcoaching

Das integrierte Einzelcoaching macht den besonderen Wert des Kurses aus: Nach der Anmeldung wählen Sie einen Termin für Ihr individuelles Coaching, für das verschiedene Tage und Zeiten bereitstehen. Im geschützten Rahmen sprechen Sie mit der Trainerin über Ihre Texte und erhalten ein persönliches Feedback.

Zur Sicherung Ihrer Fortschritte stehen alle Übungsergebnisse und Handouts auf einer digitalen Pinnwand bereit.

Referentin Evelyn Steinbach ist Diplom-Journalistin, Content-Strategin und Inhaberin des Redaktionsbüros trend4ward (<a href="www.trend4ward.de">www.trend4ward.de</a>). Sie arbeitet als freie Journalistin u.a. für Tageszeitungen, Online-Magazine und für die dpa und verfügt über 20 Jahre Erfahrung in Redaktion, Content-Strategie und professioneller Kommunikation.

